

Wir suchen **Dich!**

Teamassistenz (m/w/d)

Standort: Mannheim | Teilzeit | ab sofort

Du bist ein echtes Organisationstalent, arbeitest gerne mit einem starken Team und behältst auch in turbulenten Momenten den Überblick? Du möchtest deinen Teil dazu beitragen, dass innovative Bildungsprojekte reibungslos umgesetzt werden können? Dann freuen wir uns auf dich!

Mindshift.One ist eine Innovationsberatung im Herzen von Mannheim. Wir begleiten Unternehmen und Bildungseinrichtungen dabei, Veränderung als Chance zu begreifen und zukunftsfähige Lösungen zu entwickeln – mit agilen Methoden, Kreativität und einem starken Teamgeist.

Unsere Vision ist es, Wandel wirksam und menschlich zu gestalten. Bei uns gleicht kein Tag dem anderen – und genau das macht unsere Arbeit so spannend.



Was dich erwartet:

- Du unterstützt sowohl unsere Geschäftsführung als auch unser Team im operativen Tagesgeschäft und sorgst für reibungslose Abläufe
- Du koordinierst Termine und kümmerst dich um unsere interne Organisation
- Du bereitest Workshops und Veranstaltungen organisatorisch vor und nach
- Du hilfst bei administrativen Aufgaben, z. B. in der Buchhaltung
- Du übernimmst Verantwortung für unsere Büro- und Küchenorganisation

Was du mitbringst:

- Eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise mit Sinn für Ordnung und Details
- Erfahrung in einer vergleichbaren Rolle (Office Management, Assistenz o. ä.)
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z. B. MS Office, Monday)
- Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir dir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Ein sympathisches Team mit einer offenen, herzlichen Unternehmenskultur
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Mannheims
- Raum für Eigeninitiative, Feedback und persönliche Weiterentwicklung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich bei uns via info@mindshift.one

Wir freuen uns, dich kennenzulernen.